



A Zalaegerszegi Tankerületi Központ VI.5./2024. (II.27.) szabályzata

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Terve

Kiadmányozta:

Zalaegerszeg, elektronikus időbélyegző szerint

Kajári Attila
tankerületi igazgató
Zalaegerszegi Tankerületi Központ

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 61/2016. (XII.29.) EMMI utasítás 40.§-a alapján jóváhagyom:

Budapest, elektronikus időbélyegző szerint

Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

Tartalom

I. Fejezet	4
Általános rendelkezések	4
1. A szabályzat hatálya	4
2. Általános célok és esélyegyenlőségi alapelvek	4
II. Fejezet.....	6
Kiemelt célcsoportok.....	6
III. Fejezet	6
Helyzetfelmérés.....	6
IV. Fejezet	6
Konkrét célok	6
V. Fejezet	8
Konkrét intézkedések, programok.....	8
VI. Fejezet	9
Az esélyegyenlőségi referens	9
1. Az esélyegyenlőségi referens feladatköre	9
2. Panasztétel egyenlő bánásmód megsértése esetén.....	9
VII. Fejezet.....	10
Záró rendelkezések.....	10
1. számú melléklet.....	11
Helyzetfelmérés.....	11
2. számú melléklet.....	13
Nyilatkozat az eltartott (10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató) gyermekek számáról.....	13
3. számú melléklet.....	14
Nyilatkozat tartósan beteg szülő ápolásáról	14
4. számú melléklet.....	15
Nyilatkozat legalább 50%-os fogyatékoságról, megváltozott munkaképességről.....	15
5. számú melléklet.....	16
Nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékosággal élő gyermek neveléséről.....	16
6. számú melléklet.....	17
Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap.....	17
7. számú melléklet.....	18
8. számú melléklet.....	19

<i>9. számú melléklet</i>	20
<i>7. számú melléklet</i>	18
Krizistámogatás iránti kérelem.....	18
<i>8.számú melléklet</i>	19
Nyilatkozat a gyermek(ek) után járó pótszabadságról a évben.....	19
<i>9. számú melléklet</i>	21
Gyermeknevelési támogatás iránti kérelem.....	21
<i>10. számú melléklet</i>	24
Nyilatkozat Gyermek után járó pótszabadság igényléséről.....	24
<i>11. számú melléklet</i>	25
Nyilatkozat Megváltozott munkaképesség után járó pótszabadság igényléséről.....	25

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: esélyegyenlőségi törvény) 63. § (4) bekezdése alapján a Zalaegerszegi Tankerületi Központ, mint munkáltató (a továbbiakban: Tankerületi Központ vagy munkáltató) Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a következő szabályzatot adom ki.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

- a) a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére,
- b) valamennyi, a Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett köznevelési intézményre,
- c) a Tankerületi Központ kormánytisztviselőire és kormányzati ügykezelőire, munkavállalóira, valamint a köznevelési intézmények köznevelési foglalkoztatottaira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

2. Általános célok és esélyegyenlőségi alapelvek

2. § (1) A Tankerületi Központ elkötelezi magát a munkahelyi esélyegyenlőség elvei mellett és ennek érdekében intézkedéseket tesz az alapelvek sérülése esetén.

(2) A Tankerületi Központ az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében támogató intézkedéseket hozhat.

(3) Tankerületi Központ az előmenetel során nem alkalmaz hátrányos megkülönböztetést.

(4) A Tankerületi Központ kötelezettséget vállal arra, hogy a bérezés, a szakmai előmenetel, a képzési lehetőségek, a munkakörülmények, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok és a Tankerületi Központ belső szabályzatai alapján adható juttatások, illetve a gyermekneveléssel és a szülői szereppel kapcsolatos kedvezmények tekintetében a foglalkoztatottak között betartja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeit, és fellép a hátrányos megkülönböztetés minden formája ellen.

(5) A Tankerületi Központ tilt minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- a) neme,
- b) faji hovatartozása,
- c) bőrszíne,

- d) nemzetisége,
- e) nemzetiséghez való tartozása,
- f) anyanyelve,
- g) fogyatékosága,
- h) egészségi állapota,
- i) vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- j) politikai vagy más véleménye,
- k) családi állapota,
- l) anyasága (terhessége) vagy apasága,
- m) szexuális irányultsága,
- n) nemi identitása,
- o) életkora,
- p) társadalmi származása,
- q) vagyoni helyzete,
- r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- s) érdekképviselőhez való tartozása,
- t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője

miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

(6) A Tankerületi Központ kötelezettséget vállal arra, hogy a foglalkoztatás során – az esélyegyenlőségi törvény III. fejezetében foglaltaknak megfelelően – érvényre juttatja az egyenlő bánásmód követelményét.

(7) A Tankerületi Központ tilt minden zaklatást, jogellenes elkülönítést, megfélemlítést és megtorlást.

3. § A fenti célokat szem előtt tartva a Tankerületi Központ folyamatosan figyelemmel kíséri a foglalkoztatott állomány összetételének alakulását, a tényleges helyzet felmérése alapján kijelöli az esélyegyenlőség szempontjából kiemelt célcsoportokat, és belső szabályzataiban meghatározza azokat a szempontokat, feltételeket és támogatási formákat, amelyek az esélyegyenlőség előmozdítását szolgálják.

4. § A Tankerületi Központ az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek vélt vagy valós megsértése esetén biztosítja az eset körülményeinek teljes körű, érdemi kivizsgálását, és e célból együttműködik mind a sérelmet szenvedett féllel, mind az ügyben eljáró hatósággal, továbbá gondoskodik az okok feltárásáról, indokolt esetben megteszi a személyi felelősség érvényesítéséhez, valamint a további jogsértés megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.

II. FEJEZET

KIEMELT CÉLCSOPORTOK

5. § (1) Az esélyegyenlőségi törvény és jelen szabályzat keretein belül a Tankerületi Központ – különösen a jobb munkakörülmények biztosítása, a munkaszervezés és a létszámleépítés vonatkozásában – kiemelt célcsoportként kezeli az alábbi foglalkoztatotti csoportokat:

- a) nők,
- b) 40 év felettek,
- c) megváltozott munkaképességűek, fogyatékkal élők,
- d) roma származásúak,
- e) két vagy több 10 év alatti gyermeket nevelő,
- f) tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelő, valamint
- g) gyermeket egyedül nevelő foglalkoztatottak.

(2) A Tankerületi Központ folyamatosan figyelemmel kíséri a kiemelt célcsoportba tartozók helyzetét, és a konkrét viszonyok ismeretében intézkedéseket dolgoz ki az életesélyek, továbbá a munkavégzéssel összefüggő körülmények javítása érdekében.

III. FEJEZET

HELYZETFELMÉRÉS

6. § (1) A foglalkoztatottak esélyegyenlőségével kapcsolatban felhasználandó adatok egy része – így különösen a nemre, korra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok – a humánpolitikai informatikai adatbázisból rendelkezésre állnak. A létszámadatok és statisztikák 2023. évi állapotot tükrözik. A helyzetfelmérést a szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

(2) A Tankerületi Központ évente, február 28. napjáig helyzetfelmérést készít. A helyzetfelmérés alapvető szempontja:

- a) mely hátrányos helyzetű csoportok vannak jelen a munkáltatónál?
- b) éri-e hátrány, és ha igen, mely területeken az egyes foglalkoztatottakat?
- c) elégedettek-e az esélyegyenlőségi tervben foglaltak végrehajtásával?
- d) elégedettek-e az esélyegyenlőség intézményrendszerének működésével, eljárásrendjével?
- e) elégedettek-e a tájékoztatás színvonalával, az információkhoz való hozzáférés minőségével?

IV. FEJEZET

KONKRÉT CÉLOK

7. § (1) A munkáltató a megüresedett állásra kiírt pályázatok megfogalmazásánál, a

foglalkoztatottak kiválasztásánál és a napi munkavégzés során a 2. §-ban felsoroltak szerint nem tesz különbséget.

(2) A munkáltató a kiválasztás során elősegíti a megváltozott munkaképességű, fogyatékkal élő munkatársak alkalmazását.

8. § A munkáltató törekszik az azonos végzettséggel, azonos munkakört, azonos színvonalon ellátók bérezési rendszerében előforduló hátrányos eltérések megszüntetésére.

9. § A munkáltató a vezetői utánpótlásnál – a jogszabályi keretek között és a mérlegelési jogkör fenntartása mellett – elsősorban a belső kiválasztásra épít.

10. § A munkáltató támogatja a foglalkoztatottak szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvételét.

11. § (1) A 10 éven aluli gyermeket nevelő foglalkoztatottak rendes évi szabadságának kiadása során a munkáltató – lehetőségeihez mérten – figyelembe veszi a gyermekgondozási és oktatási intézmények működése során elrendelt szünetek idejét.

(2) A szülési vagy fizetés nélküli lévő szülővel a munkáltató a gyermekgondozás ideje alatt is tartja a kapcsolatot, kisgyermekével együtt meghívja a munkáltató gyermek-, illetve családi rendezvényeire; segíti a szülési vagy fizetés nélküli szabadságról visszatérő foglalkoztatottak munkahelyi beilleszkedését.

(3) Az átlagosnál nagyobb családi kötelezettséggel terhelt (különösen a 10 éven aluli gyermeküket egyedül nevelő szülők), a gyermek otthoni gondozásáról visszatérő szülő, a fogyatékkal élő és a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak számára a munkáltató lehetőséget biztosít részmunkaidőben történő foglalkoztatásra.

12. § A munkáltató a nyugdíj előtt álló foglalkoztatottak szakmai képességét és tapasztalatát felhasználja a pályakezdő foglalkoztatottak betanítására.

13. § A munkakörülmények, különös tekintettel a 40 éven felüli, a fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak helyzetének javítására a munkáltató:

- a) az előzetes képzéshez, betanuláshoz kötött munkakörök betöltésénél a 40 év felettiiek pályázatát nem utasítja el arra hivatkozva, hogy a képzés és a betanítás a korukból következően már nem kifizetődő befektetés,
- b) az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése érdekében a munkahelyi körülményeket stratégiai tervezéssel, állandó kontrollal, fejlesztéssel kedvezőbbé és ellenőrzöttebbé teszi.

14. § (1) A kedvezmények kihasználhatósága érdekében a Tankerületi Központ az átlagosnál nagyobb családi kötelezettséggel terhelt, a fogyatékkal élő és a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottakról – a személyügyi nyilvántartástól elkülönítetten – nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban kizárólag olyan, a foglalkoztatottak által önkéntes alapon szolgáltatott adatok szerepelhetnek, amelyek vonatkozásában a foglalkoztatottak kifejezett írásbeli hozzájárulásukat adják a szolgáltatott adatok kezeléséhez. A nyilvántartásban szereplő különleges és személyes adatok csak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kezelhetők. A nyilatkozatok bármikor megtehetőek.

(2) A munkáltató az alábbi, önkéntesen tett foglalkoztatotti nyilatkozatok tartalmát kezeli a

nyilvántartásban:

- a) nyilatkozat 10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató gyermekek számáról (2. melléklet),
- b) nyilatkozat tartósan beteg szülő ápolásáról (3. melléklet),
- c) nyilatkozat legalább 50%-os fogyatékoságról, megváltozott munkaképességről (4. melléklet),
- d) nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek gondozásáról (5. melléklet).
- e) nyilatkozat a gyermek(ek) után járó pótszabadságról a 2024. évben (8. melléklet).
- f) nyilatkozat a gyermek után járó pótszabadság igénybevételéről (10. melléklet)
- g) nyilatkozat megváltozott munkaképesség után járó pótszabadság igénybevételéről (11.melléklet).

V. FEJEZET

KONKRÉT INTÉZKEDÉSEK, PROGRAMOK

15. § A munkáltató a 2024. évben az alábbi konkrét esélyegyenlőségi intézkedések megtételét határozta el:

- a) A Tankerületi Központ az esélyegyenlőségi terv megvalósulása érdekében esélyegyenlőségi feladatokat osztott munkakörben referens látja el.
felelős: tankerületi igazgató
határidő: folyamatos
- b) Humánerőforrás fejlesztése, munkahelyi továbbképzés, átképzés, tanulás szabályozása, továbbképzési terv tankerületi szintű elkészítése.
felelős: szakmai vezető
határidő:
- c) Munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti és a fogyatékos foglalkoztatottak részére.
felelős: tankerületi igazgató
határidő: folyamatos
- d) Munkáltatói juttatások, kedvezmények biztosítása, különös tekintettel a családos foglalkoztatottakra.
felelős: tankerületi igazgató
határidő: folyamatos
- e) Munkaerő felvétel, alkalmazás terén egyenlő bánásmód biztosítása, pályázati eljárás alkalmazása.
felelős: tankerületi igazgató

határidő: folyamatos

VI. FEJEZET

AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI REFERENS

1. Az esélyegyenlőségi referens feladatköre

16. § (1) A munkahelyi esélyegyenlőség elősegítése érdekében a Tankerületi Központ folyamatosan biztosítja esélyegyenlőségi referens munkatárs foglalkoztatását. Az esélyegyenlőségi referens munkakör osztott munkakörben is ellátható.

(2) Az esélyegyenlőségi referens feladata:

- a) az esélyegyenlőségi terv teljesülését elősegítő intézkedések előkészítése és annak a munkáltatóval egyeztetése,
- b) a munkatársak részéről írásos formában érkező panaszok véleményezése és a munkáltatói jogkör gyakorlója részére való továbbítása,
- c) a tárgyévet követő év március 15. napjáig jelentést készít az esélyegyenlőségi tervben foglaltak tárgyévi megvalósulásáról, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a tankerületi igazgató részére, a célok és a célcsoportok bővítésére vonatkozó javaslatával együtt.

2. Panasztétel egyenlő bánásmód megsértése esetén

17. § (1) A Tankerületi Központ lehetőséget biztosít a panasztételre a (2)-(7) bekezdésben meghatározott módon.

(2) Az egyenlő bánásmód megsértése, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megfélemlítés, valamely hátrány kilátásba helyezése, megtorlás előfordulása esetén a foglalkoztatott az esélyegyenlőségi törvényben részére biztosított eljárások megindítását megelőzően az esélyegyenlőségi referenshez panasszal fordulhat.

(3) Az esélyegyenlőségi referens a *6. melléklet* szerinti formanyomtatvány kitöltésével veszi nyilvántartásba a beérkezett panaszt. A panasztétel nem korlátozza a foglalkoztatottat abban, hogy a rendelkezésére álló törvényes eszközök igénybevétele az ügyet jogi útra terelje.

(4) Az esélyegyenlőségi referens – ha az ügy jellege lehetővé teszi – anonim módon, álláspontjával együtt, a panasz megtételétől számított 5 munkanapon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója elé tárja. A munkáltatói jogkör gyakorlója az ügy megoldása érdekében köteles a kivizsgálásról haladéktalanul intézkedni. A vizsgálatot a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt szervezeti egység folytatja le, legfeljebb 10 munkanapon belül. A kijelölt szervezeti egység a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

(5) Amennyiben a panasz nem a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése ellen irányul, és a kivizsgálás megerősíti a foglalkoztatott által kifogásolt eset meglétét (különösen zaklatás, emberi méltóság megsértése), a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul köteles intézkedni a kifogásolt esemény megszüntetése érdekében. Amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba. Az eljárás eredményéről a foglalkoztatottat tájékoztatni kell.

(6) Ha az egyeztetés során az egyenlő bánásmód követelményének megsértése megállapítható,

a sérelmezett munkáltatói intézkedést megfelelően korrigálni kell.

(7) Amennyiben az ügy az egyeztetés során nem oldható meg, az esélyegyenlőségi referens az érintett munkatársat tájékoztatja az általa igénybe vehető eljárásokról.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. § (1) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyó aláírásához kötődő elektronikus időbélyegző szerinti időpontban lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi esélyegyenlőségi terv hatályát veszti.

(2) Az esélyegyenlőségi tervet szükség szerint, de legalább két évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az esélyegyenlőségi referens végzi a tankerületi igazgatóval egyeztetettek szerint.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik arról, hogy az esélyegyenlőségi terv minden foglalkoztatott számára hozzáférhető és megismerhető legyen.

Helyzetfelmérés

A helyzetfelmérés adatai a 2023. évet tükrözik.

A munkáltatónál 1792 fő áll alkalmazásban. A Tankerületi Központnál, mint munkáltatónál dolgozók közül 1696 fő a határozatlan, 96 fő a határozott időre kinevezett köznevelési foglalkoztatott, kormánytisztviselő és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott dolgozó áll. Közfoglalkoztatott jogviszonyban 5 fő. 61 fő dolgozó a felmentési idejét tölti. Öt éven belül 215 személy válik életkor alapján nyugdíjra jogosulttá.

A munkaviszonyban álló hátrányos foglalkoztatotti csoportok számszerű adatai az alábbiak szerint alakulnak:

Összlétszám:	1792	fő	100	%
A nők létszáma:	1461	fő	82	%
A 40 év feletti foglalkoztatottak	1433	fő	80	%
A 40 év feletti foglalkoztatottak közül a nők létszáma	1162	fő	65	%
Roma identitású:	nincs adat	fő	0	%
A fogyatékkal élők v. megváltozott munkaképességűek:	13	fő	1	%
10 éven aluli gyermeket nevelő (kisgyermekes):	321/434 gyermek	fő	18	%
Ebből kisgyermekét egyedül neveli:	nincs adat	fő	0	%

A Tankerületi Központ jelenleg az alábbi intézkedéseket foganatosítja az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében:

- Megüresedett álláshelyek pályáztatása, a foglalkoztatottak vonatkozásában a napi munkavégzés beosztásakor tekintettel vagyunk a nők, kiskorú gyermeket nevelők, gyermeküket egyedül nevelők, nyugdíj előtt állók helyzetére.
- A kiválasztás során támogatjuk a megváltozott munkaképességgel, fogyatékkal élők alkalmazását.
- Valamennyi foglalkoztatott személyanyagának kontrolljával segítjük a jogszabálynak megfelelő azonos szempontú bérezések kialakítását.
- Támogatjuk a családbarát munkahelyi körülmények megteremtését.
- Intézkedéseink során érvényt szerzünk a nemek közti esélykülönbségek csökkentésének.
- Támogatjuk foglalkoztatottaink továbbképzéseken való részvételét.

- Foglalkoztatottaink szabadságának kiadásának tekintetében érvényesítjük minden dolgozónál egységesen a családbarát szemléletet, igyekszünk a szabadságokat a meghatározott munkarend mellett a dolgozó kérésének megfelelően kiadni.
- Támogatjuk a szülési vagy fizetés nélküli szabadrólviszatérők beilleszkedését.
- Munkajogi tanácsadással támogatjuk dolgozóink munkavállalását érintő döntéseit.
- A dolgozóink kérésére lehetőséget biztosítunk részmunkaidőben történő foglalkoztatásra.
- Fiatalok beilleszkedését elősegítő mentor-tevékenységet folytatunk.
- Indokoltság esetén, rászorultsági alapon illetményelőleget biztosítunk (a Kollektív Szerződésben, valamint a Zalaegerszegi Tankerületi Központ II.1/2021. (I.02.) Közszolgálati Szabályzatában megfogalmazottak szerint).

2. számú melléklet

Nyilatkozat az eltartott (10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató) gyermekek számáról

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Gyermek neve (1):	
Születési ideje:	
Gyermek neve (2):	
Születési ideje:	
Gyermekeket/gyermekeimet egyedül nevelem: igen/nem	
Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....
foglalkoztatott aláírása

3. számú melléklet

Nyilatkozat tartósan beteg szülő ápolásáról

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Munkahely megnevezése:	
Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Szülő neve:	
Születési ideje:	
Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....
foglalkoztatott aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat legalább 50%-os fogyatékosról, megváltozott munkaképességről

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Munkahely megnevezése:	
Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Fogyatékoság mértéke, megnevezése:	
Fenti adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....
foglalkoztatott aláírása

5. számú melléklet

Nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek neveléséről

A nyilatkozat és az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint, az érintett önkéntes adatszolgáltatásán alapul.

Munkahely megnevezése:	
Foglalkoztatott neve:	
Adóazonosító jele:	
Gyermek neve (1):	
Születési ideje:	
Gyermek neve (2):	
Születési ideje:	
Gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem: igen/nem	
Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.	

....., 20.....

.....
foglalkoztatott aláírása

6. számú melléklet

Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap

Foglalkoztatott neve, beosztása:	
Munkáltató neve, címe:	
A panasztétel dátuma:	
A panasz rövid leírása (az esélyegyenlőségi referens tölti ki):	
Az esélyegyenlőségi referens véleménye, javaslata:	

....., 20.....

.....
esélyegyenlőségi referens

Krízistámogatás iránti kérelem

Alulírott, (szül. hely, idő:, a.n.:
....., címe:) a
kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok
foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) számú Kormány rendelet
67. § (1) bekezdésének a) pontjára és 68. § (1) bekezdésére hivatkozva - miszerint a krízistámogatás adható
a kormánytisztviselő részére az életkörülményeiben jelentős anyagi kárral, tartós jövedelemkieséssel vagy
anyagi megterheléssel járó, előre nem látható, méltányolható váratlan esemény, rendkívüli körülmény
bekövetkezése esetén - ezúton kérem a Zalaegerszegi Tankerületi Központot, hogy az alábbi indokaim
alapján összegben részemre visszatérítendő krízistámogatást szíveskedjen megállapítani.

A kérelem
indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melléklet: (alátámasztó iratok, igazolások)

Kelt.:
.....

kormánytisztviselő

NYILATKOZAT a gyermek(ek) után járó pótszabadságról a évben

Alulírott

név:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

ezúton nyilatkozom, hogy évben az alább felsorolt 18 éven aluli gyermekeim után a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 155. §-a alapján megillető pótszabadságot igénybe kívánom venni.

név:, szül, hely, idő:

név:, szül, hely, idő:

név:, szül, hely, idő:

név:, szül, hely, idő:

név:, szül, hely, idő:

Tudomásul veszem, hogy a pótszabadság utoljára abban az évben jár, amelyben a gyermek 18. életévét betölti.

Kelt:

.....
Kormánytisztviselő

2018. évi CXXV. törvény 155. §.

(1) A kormánytisztviselőnek a tizennyolc évesnél fiatalabb

a) egy gyermeke után négy,

b) két gyermeke után nyolc,

c) kettőnél több gyermeke után összesen tizennégy

munkanap pótszabadság jár.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pótszabadság fogyatékkal élő gyermekenként két munkanappal nő, ha a kormánytisztviselő gyermeke fogyatékkal él.

(3) A pótszabadságra való jogosultság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizennyolcadik életévét betölti.

(4) Az apa gyermeke születése esetén, legkésőbb a születést követő második hónap végéig nyolc, ikergyermekek születése esetén tíz munkanap pótszabadság igénybevitelére jogosult, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni. A szabadság akkor is jár, ha a gyermek halva születik vagy meghal.

(5) A nagyszülő unokája születése esetén öt munkanap pótszabadságot vehet igénybe legkésőbb a születést követő második hónap végéig, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni.

(6) A kormánytisztviselő részére első házassága megkötése alkalmából legkésőbb a házasságkötést követő második hónap végéig öt munkanap pótszabadság jár.

GYERMEKNEVELÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező neve:	
Születési neve:	
Születési helye, időpontja:	
Adóazonosító jele:	
Lakcíme:	
Foglalkoztató szervezeti egység megnevezése:	

Jogosultságomra tekintettel nyilatkozom, hogy az alábbi gyermek(ek) után kívánom igénybe venni a gyermeknevelési támogatást:

1. A gyermek	
Neve:	
Adóazonosító jele:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
<i>A tankötelezettség megszűnését követően (16. életév betöltése) köznevelési intézményben tanulmányokat folytató gyermek és/vagy sajátos nevelési igényű tanuló esetén kitöltendő:</i>	
Köznevelési intézmény tanulója: igen/nem ¹	Sajátos nevelési igényű tanulója: igen/nem ²

2. A gyermek

¹ A megfelelő aláhúzendó!

² A megfelelő aláhúzendó!

Neve:	
Adóazonosító jele:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
<i>A tankötelezettség megszűnését követően (16. életév betöltése) köznevelési intézményben tanulmányokat folytató gyermek és/vagy sajátos nevelési igényű tanuló esetén kitöltendő:</i>	
Köznevelési intézmény tanulója: igen/nem ¹	Sajátos nevelési igényű tanulója: igen/nem ²

3. A gyermek	
Neve:	
Adóazonosító jele:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
<i>A tankötelezettség megszűnését követően (16. életév betöltése) köznevelési intézményben tanulmányokat folytató gyermek és/vagy sajátos nevelési igényű tanuló esetén kitöltendő:</i>	
Köznevelési intézmény tanulója: igen/nem ¹	Sajátos nevelési igényű tanulója: igen/nem ²

4. A gyermek	
Neve:	
Adóazonosító jele:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
<i>A tankötelezettség megszűnését követően (16. életév betöltése) köznevelési intézményben tanulmányokat folytató és/vagy sajátos nevelési igényű tanuló esetén kitöltendő:</i>	

Köznevelési intézmény tanulója: igen/nem¹

Sajátos nevelési igényű tanulója: igen/nem²

Kijelentem, hogy a gyermeknevelési támogatás folyósítására való jogosultságom feltételei fennállnak, és egyúttal nyilatkozom arról, hogy a fentiekben felsorolt gyermek(ek)nek szülője (ideértve a vér szerinti, az örökbefogadó és nevelő szülő), gyámja, vagy a szülőnek, gyámnak közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa vagyok és gyermek(ek)et saját háztartásban nevelem.

Tudomásul veszem, hogy nem nyújtható gyermeknevelési támogatás annak a foglalkoztatottnak, aki kérelmében szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat.

A támogatás alapösszegének megállapításához nyilatkozom, hogy

- | | | |
|---|------|-----|
| 1) a gyermekemet egyedül nevelem ³ : | igen | nem |
| 2) három vagy több gyermeket nevelek: | igen | nem |
| 3) fogyatékkal élő gyermeket nevelek ⁴ : | igen | nem |

Jelen kérelem aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a foglalkoztatási jogviszonyom év közben keletkezett vagy szűnik meg, a támogatás időarányosan jár részemre. Erre tekintettel kifejezetten és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállalok arra, hogy a Zalaegerszegi Tankerületi Központnál fennálló foglalkoztatási jogviszonyom megszűnése, illetve megszüntetése esetén aévre megállapított gyermeknevelési támogatás összegének túllépéséből adódóan jogalap nélkül felvett támogatás összegét a foglalkoztatási jogviszonyom megszűnésekor, illetve megszüntetésekor a Zalaegerszegi Tankerületi Központ részére visszafizetem. Tudomásul veszem, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségemnek nem teszek eleget, akkor a gyermeknevelési támogatásból adódó tartozást a Magyar Államkincstár a részemre folyósított illetményemből levonja.

....., 20.....

.....

kérelmező

³ gyermekét egyedül nevelő foglalkoztatott: aki gyermekét saját háztartásában neveli és hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él és nincs élettársa.

⁴ Fogyatékkal élő gyermek: az a gyermek, akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerinti magasabb összegű családi pótlék került megállapításra.

NYILATKOZAT

10.sz.melléklet

Gyermek után járó pótszabadság igénybevételéről

A foglalkoztatottnak/köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak a tizenhat évesnél fiatalabb

- a) egy gyermeke után kettő,
- b) két gyermeke után négy,
- c) kettőnél több gyermeke után összesen hét munkanap pótszabadság jár.

A pótszabadság fogyatékos gyermekenként két munkanappal nő, ha a foglalkoztatott gyermeke fogyatékos.

A pótszabadságra való jogosultság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.⁵

Kérem, hogy az alábbi gyermeke(i)m után járó pótszabadságot részemre megadni szíveskedjenek.

Foglalkoztatott / Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló neve

.....

Munkahelye (intézmény neve):

.....

1..... név..... szül. idő

2..... név..... szül. idő

3..... név..... szül. idő

4..... név..... szül. idő

5..... név..... szül. idő

.....,év.....hó.....nap

foglalkoztatott/ köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló aláírása

⁵ A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 118. § (1)-(3) bekezdései, valamint pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 90. § (11)-(13) bekezdései alapján.

NYILATKOZAT

11.sz. melléklet

Megváltozott munkaképesség után járó pótszabadság igénybevételéről

A foglalkoztatónak/ köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak, ha

- a) megváltozott munkaképességű személy,
 - b) fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy
 - c) vakok személyi járadékára jogosult,
- évenként öt munkanap pótszabadság jár.⁶

Kérem, hogy a mellékelt határozat/igazolás után járó pótszabadságot részemre megadni szíveskedjenek.

Munkavállaló/köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló neve

.....

Munkahelye (intézmény neve):

.....

.....,évhónap.....nap

.....

foglalkoztatott/köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló aláírása

⁶ A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 120. §-a, valamint pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 90. § (8) bekezdése alapján.